

**Силабус навчальної дисципліни  
«ЕКОНОМІЧНА ЕТИКА ТА ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ»**

**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування

**Спеціальність:** 071 Облік і оподаткування

**Освітня програма:** Облік і оподаткування

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський)

**Курс:** 1

**Семестр:** 1

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	економіки та соціально-поведінкових наук
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ: Чирва Ганна Миколаївна</b> <b>Посада:</b> доцент кафедри економіки та соціально-поведінкових наук <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ch56@i.ua">ch56@i.ua</a>
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=2828">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=2828</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	3/90
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (20 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (46 год.) <b>Заочна форма:</b> -
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Особливості та правила ділового етикету, організацію ділового спілкування, конфлікти та шляхи їх подолання, організацію підготовки до прийому, підготовка запрошень, етикет ділових зустрічей, етичні норми ведення ділових паперів, імідж як умову ділового успіху, діловий одяг, візитні картки як елемент ділової атрибутики
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Формування у здобувачів вищої освіти сучасного мислення у сфері бізнес-етикету, ділового спілкування, організації ділових переговорів, накопичення комунікативного досвіду та розуміння системи цінностей, поглядів, норм поведінки ділових людей, формування основ морально-етичної культури та вирішення етичних проблем.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

	<p>Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.</p> <p>Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	<p>Здатність працювати в команді.</p> <p>Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p>
<b>Зміст дисципліни</b>	<p>Значення етики в професійній діяльності.</p> <p>Концептуальні основи розвитку корпоративної соціальної відповідальності (КСВ).</p> <p>Корпоративна соціальна відповідальність у системі управління організацією. Невербальні засоби спілкування та культура поведінки.</p> <p>Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет.</p> <p>Етика та етикет у діловому спілкуванні з іноземцями.</p> <p>Діловий етикет.</p> <p>Імідж особистості: процес створення та шляхи корекції.</p> <p>Імідж ділової людини.</p> <p>Етикет за столом.</p> <p>Механізми та принципи ділового спілкування.</p>
<b>Обов'язкові завдання</b>	<p>Вміти використовувати техніки ефективного спілкування, вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.</p> <p>Вміти використовувати стратегії управління конфліктом та розробляти програму дій як спосіб вирішення конфлікту.</p> <p>Розробка візитівок як елементу ділової атрибутики.</p> <p>Використання базових основ етикету ділових зустрічей, організація підготовки до ділових прийомів.</p> <p>Підготовка запрошень. Зустріч гостей.</p>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	<p>Комунікативний менеджмент, Самоменеджмент, Економічна психологія</p>
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снітинський В. В., Завальницька Н. Б., Брух О. О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2016. 287 с.</li> <li>2. Калашник Г.М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету: навч. посіб. Київ: Знання, 2007. 143 с.</li> <li>3. Етика бізнесу / уклад. О.Г. Чирва. Умань: ПП Жовтий О.О., 2011. 144 с.</li> <li>4. Лихолат С. М. Етика бізнесу: навч. посібник. Київ: Знання, 2013. 367 с.</li> <li>5. Мартинець Л.А. Ділова людина: шляхи становлення. Київ: Шкільний світ, 2011. 125 с.</li> <li>6. Бралатан В.П. Професійна етика. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 251 с.</li> <li>7. Мартиненко Л.Б. Етика. Умань: ПП Жовтий О.О., 2011. 259 с.</li> <li>8. Тофтул М.Г. Етика. Київ : Академія, 2011. 437 с.</li> <li>9. Прикладна етика / за ред. В.І. Панченко. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 391 с.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	<p>Виконання завдань практичних і модульних контрольних робіт, ІНДЗ.</p> <p>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі</p>

	<i>з дисципліни.</i>
<b>Підсумковий контроль</b>	Екзамен Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



Ткачук Світлана Петрівна